

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Инспектор отдела кадров  
**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете муниципального  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 10 Усть-  
Кутского муниципального образования  
Протокол № 1 от «31» 08 2015 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 10

Куркин А.И.

«31» 08 2015 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов МОУ СОШ № 10**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6,ст.58), Уставом школы. Положение регламентирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СОШ № 10.

### **2. Цели и задачи промежуточной аттестации:**

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной;
- промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

### **3. Виды промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодное) оценивание результатов учёбы учащихся, и годовую по результатам тестирования и контрольных работ за учебный год.

- во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более по четвертям;
- в 10-11-х классах - по полугодиям;

#### **4. Текущая аттестация учащихся.**

4.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

4.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

4.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий:

- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- зачёт в 5-11 классах;
- диктант с грамматическим заданием;
- и другие.

4.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе (приложение по нормам оценок знаний, умений и навыков учащихся прилагается) (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»), кроме 1 класса, в котором оценки не выставляются.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее недели после их проведения; отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позднее 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

4.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени и более, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

4.8. Учащиеся, обучающиеся на дому, могут быть освобождены от текущей аттестации.

4.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений, навыков.

#### **5. Годовая аттестация учащихся переводных классов:**

- к годовой аттестации допускаются все ученики переводных классов;
- от годовой аттестации могут быть освобождены дети по состоянию здоровья

Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 2-6 классах
- диктанты по русскому языку с грамматическим заданием во 2-8, 10-х классах,
- контрольные работы по предметам учебного плана во 2-8, 10 классах
- тестирование и сдача нормативов по физической подготовке 2-8, 10 классах
- тестирование по предметам учебного плана и другие.

5.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

5.2. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, понимания, умений и навыков учащихся.

5.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося

## **6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.**

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносят зам. директора по УВР на педагогический совет.

6.2. Учащиеся 1-ых классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей, остаются на повторный курс обучения.

6.3. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года более 2-х неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

6.4. Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 и более учебного времени за год по неуважительной причине, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

6.5. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или законных представителей).

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в период промежуточной аттестации.**

### 7.1. Заместители директора по УВР обязаны:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;
- откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются учителями-предметниками;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет;

### 7.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;
- присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
- вести необходимую документацию;

### 7.3. Права обучающихся:

- возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем-предметником;
- в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию школы.

## **8. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации.**

8.1. Администрация школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, составы аттестационных комиссий. Данное решение утверждается приказом по школе.

8.2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации и итоговой оценки по предметам (до 26 мая).

8.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.