

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

Протокол № 7 от « 15 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 10 УКМО Иркутской области

 А.И.Куркин

« 06 » 05 2019 г.

Приказ № 34/3 от « 06.05 » 2019 г.



**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
МОУ СОШ № 10 УКМО**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – МОУ СОШ № 10 УКМО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МОУ СОШ № 10 УКМО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Иркутская область г.Усть-Кут, ул.Пушкина д.70

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ СОШ № 10 УКМО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МОУ СОШ № 10 УКМО, лицензией на осуществление образовательной

тельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ № 10 УКМО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ СОШ № 10 УКМО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mou10.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МОУ СОШ № 10 УКМО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт УО УКМО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СОШ № 10 УКМО в сети Интернет.

Распорядительные акты МОУ СОШ № 10 УКМО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МОУ СОШ № 10 УКМО в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ СОШ № 10 УКМО:

- 1) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ СОШ № 10 УКМО;
- 2) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ СОШ № 10 УКМО.