

КОПИЯ ВЕРНА
Инспектор отдела кадров

г. Усть-Кут



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

«29» февраля 2008 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная средняя школа №10 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Куркина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Скажутина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между «Школой» и «Учредителем» на основании п.3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» (далее Закона).

2. Права и обязанности Учредителя

- 2.1. Определяет организационно-правовой статус Школы, согласует Устав Школы и дополнение к нему, согласовывает учебный план Школы.
- 2.2. В соответствии с законодательством контролирует прохождение Школой процедуры аккредитации и лицензирования.
- 2.3. Назначает и освобождает от должностей директора школы; заключает трудовой договор с директором школы; издает приказы об отпусках, командировках, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и иных приказов в отношении директора школы; назначает исполняющего обязанности директора школы на период его отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.д.); решает вопрос о возможности и времени предоставления директору школы длительного отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Законом РФ от 10 июня 1992г. № 3266-1 с учетом сохранения нормального течения учебного процесса в школе, решает вопрос о переносе времени данного отпуска; направляет директора школы на прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра; прекращает трудовой договор с директором школы, в том числе по п.2 ст. 278 Трудового кодекса РФ с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка; согласовывает с директором школы назначение его заместителей.
- 2.4. Контролирует оформление Школой отношений по владению и пользованию земельными участками, передаваемыми Школе в установленном законом порядке.
- 2.5. Контролирует рациональное использование объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью Школы.
- 2.6. Содействует укреплению материально-технической базы Школы и ее развитию.
- 2.7. Осуществляет бухгалтерское обслуживание Школы через Централизованную бухгалтерию на основе договора о бухгалтерском обслуживании, заключенным между Школой и Учредителем.
- 2.8. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, контролирует оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Оказывает содействие в проведении процедур аттестации и профессиональной переподготовки педагогических работников Школы.
- 2.10. Организует снабжение Школы бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.11. Приостанавливает действие приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству.

3. Права и обязанности Школы

КОПИЯ ВЕРНА
Инспектор
[Подпись]

3.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.2. Предоставляет представителям Учредителя и уполномоченным органам возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Школы, при запросе необходимой информации, документации.

3.3. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.4. Самостоятельно осуществляет развитие своей муниципально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных средств, а также средств собственных накоплений.

3.5. Осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонты муниципального имущества, принятого в оперативное управление, совместно с инженерной службой Учредителя, за счет средств муниципального бюджета.

3.6. Представляет Учредителю ежегодный отчет и доклад руководителя (пояснительная к отчету) об организационной и финансово-хозяйственной деятельности в срок указанный Учредителем по установленной форме.



4. Дополнительные условия.

4.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5. Срок договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, который становится неотъемлемой частью договора.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Школе, другой у Учредителя.

6. Реквизиты сторон

Учредитель:
Адрес: г. Усть-Кут
Иркутская обл.

Ули Кирова, 39
Тел. 5-22-01
Факс: 5-22-09

Подпись и печати

Учредитель
Начальник управления
образованием УКМО

[Подпись]
С.Д. Скажутин

Школа №10:
Адрес: г. Усть-Кут
Иркутская обл.
ул. Пушкина, 70
Тел. 5-86-02
Факс: 5-80-57

Школа
Директор школы

[Подпись]
А.И. Куркин

